



УТВЕРЖДЕНО
Единственный Участник
ТОО «Международный инженерно-
технологический университет»
«06» июня 2024 г.

_____ Жумагулова В.И.

ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
(Антикоррупционная политика)
ТОО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Алматы, 2024

1. Введение:

- 1.1. Коррупция является широко распространенным явлением. Оно вызывает серьезные социальные, моральные, экономические и политические проблемы, негативно влияет на все сферы жизни и деятельности, препятствует развитию и искажает конкуренцию. Оно разрушает справедливость, ставит под сомнение права человека и является препятствием в оказании помощи нуждающимся. Также оно увеличивает затраты в сфере предоставления образовательных услуг, вносит сомнительность в процессы, способствует увеличению стоимости товаров и услуг, снижает их качество, что может привести к потере репутации и имущества, разрушает доверие к различным организациям и институтам управления, а также затрагивает честность и эффективность работы Международного инженерно-технологического университета (далее МИТУ).
- 1.2. МИТУ несет ответственность за свой вклад в борьбу со взяточничеством при помощи внедрения системы менеджмента противодействия коррупции (далее СМПК), а также посредством принятия обязательств на уровне высшего руководства (должностные лица, члены исполнительного органа) по установлению культуры целостности, прозрачности, открытости и соответствия.
- 1.3. Данная политика не может предоставить уверенность в том, что в МИТУ не возникало или не возникнет случаев коррупции, также невозможно полностью исключить коррупционные риски. Однако, политика может помочь предупреждению, обнаружению и принятию мер в отношении коррупции.
- 1.4. Данная политика разработана в соответствии с требованием законодательства и следованиям международных стандартов в области противодействия коррупции.

2. Определение коррупции:

- 2.1. Взятничество - предложение, обещание, передача, принятие или просьба неправомерного преимущества любой ценности (которое может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно и независимо от местонахождения, являясь нарушением применимого закона, как поощрение или вознаграждение лица, действующего или воздерживающегося от действий в отношении к выполнению обязанностей данного лица.
- 2.2. Вознаграждение за упрощение формальностей – термин, которым иногда обозначается незаконная или неофициальная выплата в ответ на услуги, которые платящий имеет законное право получить без осуществления такой выплаты.
- 2.3. Вымогательство – это ситуация, когда, используя действительную или предполагаемую угрозу чего либо, принуждают персонал или студентов платить («исходящая взятка»).
- 2.4. Мошенничество - представляет собой хищение чужого имущества либо приобретение права на чужое имущество путем обмана или злоупотребления доверием.
- 2.5. Злоупотребление полномочиями - использование работником своих служебных полномочий вопреки интересам МИТУ в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц, или организаций, либо нанесения вреда другим лицам или организациям.
- 2.6. Конфликт интересов - противоречие, при котором личный интерес работника МИТУ может привести или стал основанием ненадлежащего исполнения им своих функциональных обязанностей, ситуация, где деловые, финансовые,

семейные, политические или личные интересы могут помешать в выполнении работниками своих обязанностей.

2.7. Все определения, указанные в разделе 2 взяты из международного стандарта ISO 37001:2016

3. Цели политики:

3.1. Организовать систему менеджмента и противодействия коррупции от избежание расходов и/или минимизации их, снизить риски и ущерб от вовлечения в коррупцию, развить доверие и уверенность в деловых отношениях, а также улучшить репутацию МИТУ как международной организации предоставляющие образовательные услуги.

3.2. Соответствовать рекомендациям Международной организации по стандартизации в области системы менеджмента противодействия коррупции.

3.3. Соответствовать принципам антикоррупционного стандарта по обеспечению открытости и прозрачности в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

4. Обязательства руководства:

4.1. Высшее руководство МИТУ заявляет и гарантирует что обязуется воплощать, реализовывать и нести ответственность за приверженность в отношении системы менеджмента противодействия коррупции путем ее внедрения, интеграции, выделения надлежащих ресурсов, распространение в подконтрольные организации, обеспечения достижения необходимых целей, руководство и оказания поддержки, распространение культуры нулевой терпимости к коррупции и их проявлений, поощрения постоянного улучшения системы по противодействию коррупции, поддержки руководителей в демонстрации ими лидерства в предупреждении и обнаружении коррупции, призыва к применению процедур о сообщении в случае подозрения или факта коррупции, защита персонала от карательных мер, дискриминации или дисциплинарного взыскания за сообщения о коррупционных проявлениях сделанные, основываясь на честных намерениях, или на основании обоснованного предположения о нарушении или подозрении, подготовки отчетов управляющему органу о состоянии и функционировании системы менеджмента противодействия коррупции, а также о подозрениях на серьезные или систематические случаи коррупции.

5. Принципы и стандарты поведения:

5.1. Все работники МИТУ должны знать, что подарки, знаки признательности, пожертвования и другие поощрения могут быть расценены третьей стороной (например, конкурентом по бизнесу, прессой, должностным лицом или судьей) средством, имеющим целью взятку, даже если дающий и получающий не подразумевают этой цели. Полезный механизм управления в данном случае - избегать настолько, насколько это возможно каких-либо подарков, знаков признательности, пожертвований и других видов поощрения, которые могут быть обоснованно расценены третьей стороной как взяточничество.

5.2. Поощрения, указанные в п. 5.1 могут включать в себя, например:

- 5.2.1. подарки, зрелищные мероприятия и знаки признательности;
- 5.2.2. пожертвования на благотворительные цели;
- 5.2.3. оплату поездки студента или работника;
- 5.2.4. рекламные расходы;
- 5.2.5. спонсорство;
- 5.2.6. общественные приобретения;
- 5.2.7. обучение;

- 5.2.8. членство в клубе;
 - 5.2.9. личная благосклонность в сфере бизнеса;
 - 5.2.10. конфиденциальная и закрытая информация;
 - 5.2.11. другие знаки внимания со стороны студентов или их опекунов.
- 5.3. В отношении подарков и знаков признательности в МИТУ действует полный запрет вне зависимости от каких-либо событий.
- 5.4. В отношении благотворительных пожертвований, спонсорства, рекламных расходов и общественных приобретений полный запрет если они могут быть обоснованно расцениваться, как нацеленные на оказание влияния, на решение по конкурсу или иные решения в пользу той или иной организации, либо лица. В остальных случаях до принятия решений и при наличии соответствующих процедур проводить комплексную проверку репутации, на предмет компрометирующих материалов, или подобными преступными действиями, или не связаны ли они с проектами МИТУ и ее потребителями.
- 5.5. В отношении оплаты поездок, что такие поездки разрешены внутренними процедурами и для надлежащего исполнения обязанностей.

6. Прозрачность и доступ к информации:

- 6.1. Придерживаться принципа открытого доступа к информации о деятельности МИТУ, финансовых операциях, принятии решений и других важных аспектах при соблюдении процедур таких как например:
- 6.1.1. заключение контрактов, по результатам конкурса;
 - 6.1.2. уведомления об утвержденных материалах и решениях коллегиальных органов;
 - 6.1.3. заселение студентов в общежития;
 - 6.1.4. финансовые и бюджетные процедуры, доведение до подразделений на регулярной основе своих бюджетов;
 - 6.1.5. распределение грантов;
 - 6.1.6. конкурсных процедур при трудоустройстве, информирование работников о наличии вакантных мест;
 - 6.1.7. документированная информация должна быть доступна и пригодна;
 - 6.1.8. проекты на финансовые вложения;
 - 6.1.9. доступность образования с учетом индивидуальных особенностей каждого лица;
 - 6.1.10. работы коллегиальных органов;
 - 6.1.11. подготовка и обсуждение планов, решений, программ, политик;
 - 6.1.12. распределение финансовых средств;
 - 6.1.13. организационная диаграмма и адресная книга работников МИТУ;
 - 6.1.14. назначения руководящих работников;
 - 6.1.15. в обеспечении безопасности данных, контролем обмена информацией с использованием корпоративных средств.

7. Процедуры управления конфликтом интересов:

- 7.1. МИТУ определяет процессы, разрабатывает процедуры, основанные на рекомендациях и стандартах, а также следует выявлять и оценивать риски внутренних и внешних конфликтов интересов.
- 7.2. Работники МИТУ обязаны сообщать о любых действительных или возможных конфликтах интересов, таких как семейные, финансовые или иные связи, имеющие как прямое, так и косвенное отношение к их работе. Это помогает МИТУ выявлять ситуации, в которых персонал может поспособствовать или же пренебречь предотвращением взятки или сообщением о ней.
- 7.3. Процедура информирования состоит в том, чтобы работник

незамедлительно информировал о наличии или потенциальном конфликте интереса своего непосредственного руководителя и/или антикоррупционную службу комплаенс-офицера.

7.4. Обо всех подозрениях на коррупцию, либо если работник стал свидетелем какого-либо нарушения необходимо незамедлительно проинформировать комплаенс-офицера и/или прямого руководителя.

8. Обучение и осведомленность:

8.1. Обучение состоит в том, чтобы гарантировать, что соответствующий персонал понимал в соответствии со своей ролью в МИТУ:

8.1.1. коррупционные риски, с которыми он и МИТУ сталкиваются;

8.1.2. антикоррупционную политику;

8.1.3. аспекты системы менеджмента противодействия коррупции, имеющие отношение к его функции;

8.1.4. любые необходимые действия по предупреждению, расследованию и информированию, которые он должен предпринять в отношении любого коррупционного риска или подозрения на взятку.

8.2. Способы проведения обучений могут осуществляться в форме онлайн курса или очно проводимого мероприятия (например, учебные занятия, семинары, круглые столы с участием соответствующего персонала или индивидуальное обучение). Таким образом, метод проведения обучения менее значим, чем его результат, который состоит в том, что весь соответствующий персонал имел понимание по темам.

8.3. Очные обучающие мероприятия рекомендуются для членов управляющего органа и высшего руководства, руководителей подразделений.

8.4. Обучение лиц, назначенных в антикоррупционную службу компланс-офицера для адекватного выполнения его функций.

8.5. Работники МИТУ, которые не сталкиваются со значительными рисками коррупции при исполнении своих функций проходят упрощенное обучение политики с тем, чтобы понимали и знали, что необходимо делать, если обнаружат возможное нарушение.

8.6. Обеспечение подготовки и осведомленности бизнес-партнеров, контрагентов и других организаций, подконтрольных организаций о требованиях проведения обучений, информирование об этих обязательствах своих бизнес-партнеров различными способами, в частности, включив их в контрактные соглашения.

9. Механизмы предотвращения коррупции:

9.1. Меры финансового контроля:

9.1.1. в разделении обязанностей чтобы одно и то же лицо не могло инициировать и одобрять платеж;

9.1.2. создание соответствующих иерархических уровней полномочий для одобрения платежа (чтобы более значительные операции требовали одобрения руководителя более высокого уровня);

9.1.3. обеспечение того, что получатель платежа и факт выполнения работ или услуг были подтверждены посредством соответствующих механизмов утверждения;

9.1.4. требование по крайней мере двух подписей для утверждения платежа;

9.1.5. требование наличия соответствующей сопроводительной документации, прилагаемой к утверждаемому платежу;

9.1.6. ограничение использования наличных и внедрение результативных методов контроля наличных средств;

9.1.7. гарантию точной и понятной классификации платежей и соответствующего отображения на счетах;

- 9.1.8. выполнение периодического анализа со стороны руководства важных финансовых операций;
- 9.1.9. выполнение периодических и независимых финансовых аудитов и смену на регулярной основе лиц или организаций, выполняющих аудит.
- 9.2. Меры нефинансового контроля:
 - 9.2.1. проведение комплексных проверок субподрядчиков, поставщиков и консультантов, бизнес партнеров, кандидатов до заключения контрактных соглашений, приема на работу, или перемещения или повышения по должности;
 - 9.2.2. заключение контрактов, когда это возможно и обоснованно, только после проведения честного и, в соответствующих случаях, прозрачного и состязательного тендера/конкурса между, как минимум, тремя участниками;
 - 9.2.3. требование привлечения, по крайней мере, двух человек к оценке результатов тендеров/конкурсов и одобрению заключения контракта;
 - 9.2.4. разделение обязанностей так, чтобы персонал, ответственный за одобрение платежей по контракту не совпадал с тем, кто запрашивает платеж по контракту, и не был сотрудником тех подразделений и служб, которые сопровождают контракт или подтверждают выполнение работ по контракту;
 - 9.2.5. требование наличия подписи хотя бы двух человек в контрактах и на документах, которые меняют условия контрактов, или утверждают выполнение работ или осуществление поставок, предусмотренных контрактом;
 - 9.2.6. осуществление контроля со стороны более высокого уровня руководства по операциям с потенциально высокими рисками взяточничества;
 - 9.2.7. защиту честности тендеров/конкурсов и защиту информации, представляющей определенную ценность, путем ограничения доступа соответствующим лицам;
 - 9.2.8. предоставление соответствующего инструментария и шаблонов для помощи персоналу (например, практических руководств, инструкций как надо и как не надо делать, чек-листов, форм, схем последовательности выполнения работ в сфере ИТ).
- 9.3. Внедрение подконтрольной организацией такой же системы менеджмента противодействия коррупции, которая внедрена в самом МИТУ, либо через внедрение в подконтрольные компании своих собственных средств противодействия коррупции.
- 9.4. Если контролируемая организация или бизнес-партнер внедрила механизмы противодействия коррупции в отношении подобных рисков, то вытекающие из них коррупционные риски для МИТУ, как правило, уменьшаются.
- 9.5. В отношении бизнес-партнеров, которые не контролируются МИТУ, анализируется целесообразность внедрения механизмов противодействия коррупции, либо вовсе нет необходимости предпринимать шаги по внедрению системы менеджмента и противодействия коррупции (далее СМПК) если:
 - 9.5.1. бизнес-партнер не представляет совсем или представляет низкий уровень рисков коррупции;
 - 9.5.2. когда бизнес-партнер представляет собой уровень коррупционных рисков выше, чем низкий, но средства противодействия коррупции, которые могли бы быть внедрены бизнес-партнером, не будут способны

снижению соответствующих рисков (не было бы никакого смысла настаивать на том, чтобы бизнес-партнер внедрял механизмы, которые не могут помочь; однако, в этом случае ожидается, что МИТУ учтет этот фактор при оценке своих рисков для того, чтобы принять обоснованное решение в отношении того, следует ли и как, если следует, продолжать поддерживать отношения).

9.6. В отношении подарков, знаков признательности, пожертвований и подобных поощрений полезным механизмом управления это, избегать настолько, насколько это возможно.

10. Механизмы обращения и защиты информантов:

10.1. В МИТУ по мимо официальных предусмотренных нормативами при работе с обращениями, имеется возможность на прямую обратиться в антикоррупционную службу через указанный электронный почтовый адрес, или же прямой телефонный звонок, который указан на веб-сайте МИТУ, либо на информационных стендах, расположенных в учебных корпусах.

10.2. Сообщения, отправленные на прямую в антикоррупционную службу, рассматриваются в конфиденциальном порядке с тем, чтобы предотвратить идентификацию источника сообщения и иных причастных к сообщению лиц или же тех, кто упомянут в нем.

10.3. Антикоррупционная служба комплаенс-офицера является независимой от высшего руководства МИТУ, напрямую подотчетна управляющему органу и заинтересована в сохранении конфиденциальности информантов.

11. Наказания и поощрения:

11.1. Высшее руководство поддерживает, поощряет и стимулирует работников МИТУ действовать в соответствии с антикоррупционной политикой и требованиями СМПК.

11.2. Высшее руководство поощряет возможность как работника, так и обучающегося в МИТУ из добросовестных побуждений или обоснованного предположения сообщать о предполагаемых или имевших место случаях взяточничества или любых коррупционных нарушениях, а также слабостях в системе менеджмента противодействия коррупции.

11.3. Высшим руководством не поддерживаются любые формы сокрытия потенциальных или имевших место случаев нарушений что может в дальнейшем влиять на продвижение по службе, бонусы и другие виды поощрения, а также могут привести к принятию дисциплинарных мер.

11.4. Обеспечение процедур при трудоустройстве в части безопасности работников, выражающейся в недопущении необоснованного наказания, дискриминации или применению мер дисциплинарного взыскания.

12. Регулярная ревизия и обновление:

12.1. Программы информирования и обучения работников периодически могут обновляться и повторяться настолько часто, насколько это необходимо для того, чтобы работник был в курсе текущих политик и процедур, любых изменений в их функции и нормативных требованиях.

12.2. Регулярный анализ на адекватность и результативность не реже чем раз в год чтобы определить, есть ли необходимость или возможность вносить изменения в систему менеджмента противодействия коррупции.

13. Документирование:

13.1. МИТУ хранит документированную информацию, демонстрирующую то, что была проведена оценка коррупционных рисков, которая была использована для разработки или улучшения системы менеджмента противодействия коррупции, а также как свидетельство компетентности.

- 13.2. МИТУ обеспечивает централизованное управление документированной информацией через внедрения соответствующих нормативов, регулирующих процесс разработки, хранения и ее распространение среди работников и/или бизнес-партнеров.
- 13.3. Дополнительное документирование обеспечивается корпоративными средствами коммуникации служебной информации.

14. Роли и ответственность

- 14.1. Орган управления:
- 14.1.1. Обеспечивает общее руководство и поддержку антикоррупционной политики.
 - 14.1.2. Обеспечивает наличие достаточных ресурсов для реализации антикоррупционных мер.
 - 14.1.3. Подписывает все ключевые документы, касающиеся антикоррупционной деятельности.
- 14.2. COMPLIANCE-офицер:
- 14.2.1. Разрабатывает и обновляет антикоррупционную политику.
 - 14.2.2. Осуществляет мониторинг соблюдения антикоррупционных мер.
 - 14.2.3. Проводит расследования по всем сообщениям о возможных коррупционных нарушениях.
 - 14.2.4. Отчитывается перед органом управления о состоянии антикоррупционной деятельности.
- 14.3. Высшее руководство:
- 14.3.1. Обеспечивают реализацию антикоррупционных мер.
 - 14.3.2. Информировать работников о политике и процедурах, связанных с борьбой с коррупцией.
 - 14.3.3. Немедленно сообщают о любых подозрениях на коррупцию COMPLIANCE-офицеру.
- 14.4. Все работники:
- 14.4.1. Ознакомлены и обязаны соблюдать антикоррупционную политику.
 - 14.4.2. Немедленно сообщают о любых подозрениях на коррупционные действия через установленные каналы.
 - 14.4.3. Сотрудничают в ходе расследований и проверок.

15. Обратная связь и контроль

- 15.1. Каналы для обратной связи, адреса электронной почты compliance@metu.kz, групповые чаты в Telegram: t.me/metu_antikor_in
- 15.2. Личные встречи: работники, учащиеся могут лично обратиться к COMPLIANCE-офицеру или другому уполномоченному лицу.

16. Этический кодекс

- 16.1. В МИТУ должны быть разработаны этические стандарты с основными принципами:
- 16.1.1. Честность и добросовестность
 - 16.1.2. Прозрачность и открытость
 - 16.1.3. Ответственность
- 16.2. Взаимодействие с коллегами и студентами
- 16.2.1. Уважение и справедливость
 - 16.2.2. Конфиденциальность
- 16.3. Взаимодействие с внешними партнерами
- 16.3.1. Честность и добросовестность в деловых отношениях
 - 16.3.2. Конфликт интересов
- 16.4. Поддержка и соблюдение антикоррупционной политики

- 16.4.1. Осведомленность и обучение
- 16.4.2. Сообщение о нарушениях
- 16.5. Примерное поведение руководства
 - 16.5.1. Лидерство и пример
 - 16.5.2. Ответственность за соблюдение этических норм

17. Социальная ответственность

- 17.1. МИТУ признает свою социальную ответственность перед обществом и стремится внести положительный вклад в социальное и экономическое развитие. Мы обязуемся действовать в интересах устойчивого развития, соблюдать принципы социальной справедливости и активно участвовать в общественной жизни.

18. Ответственные за утверждение

- 18.1. *Должность: Комплаенс-офицер*
- 18.2. *ФИО: Джексембаев Бахытжан Маратович*
- 18.3. *Подпись:*